

**REGLAMENT DE VISAT DEL COL·LEGI D'ARQUITECTES DE CATALUNYA**  
**(Aprovat definitivament per la Junta de Govern del COAC de 6 de juliol de 2020)**

**Preàmbul**

- Article 1.- Definició de Visat**
- Article 2.- Obligatorietat del Visat**
- Article 3.- Competència del COAC**
- Article 4.- Àmbit territorial de la funció de visat**
- Article 5.- Habilitació professional. Incompatibilitats**
- Article 6.- Sol·licitud de visat**
- Article 7.- Protecció de dades**
- Article 8.- Projectes parcials**
- Article 9.- Assegurança**
- Article 10.- Modalitats de presentació**
- Article 11.- Notificacions i comunicacions**
- Article 12.- Coincidència de treballs. Substitució en treballs professionals**
- Article 13.- Tramitació del visat i esmena de deficiències**
- Article 14. Resolució del procés. Atorgament o denegació del visat**
- Article 15.- Caducitat dels expedients**
- Article 16.- Desistiment. Anul·lació**
- Article 17.- Facturació i cobrament**
- Article 18.- Distintiu del visat**
- Article 19.- Recursos**
- Article 20.- Arxiu dels treballs visats**
- Article 21.- Preus i despeses del visat**
- Disposició Addicional: Registre Precautori de treballs i creacions**
- Disposició Final**

**PREÀMBUL**

Els Col·legis d'Arquitectes tenen atribuïda la funció de visat, en exercici d'una funció pública pròpia de la seva condició de corporacions de dret públic, conforme al que disposa l'article 13 de la [Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre Col·legis Professionals](#), precepte legal afegit per la [Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i del seu exercici](#), funció que realitzen en els següents supòsits:

- a) Quan així vingui imposat en relació als treballs professionals a què es refereix l'article 2 del [Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori](#) i el que disposen les regulacions normatives autonòmiques, dins dels seus respectius àmbits competencials, com condició necessària de validesa i eficàcia de dits treballs. (visat obligatori)
- b) Quan es sol·liciti a petició expressa dels clients, incloses les Administracions Públiques quan actuïn com a tals. (visat voluntari)

Els col·legiats tenen l'obligació de sotmetre a visat els treballs descrits al Reial Decret 1000/2010, d'acord amb l'article 32.g) dels Estatuts del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC).

En l'exercici de la funció de visat el COAC vetllarà, en tot cas, per l'observança de la deontologia i demés regles d'una correcta pràctica professional.

Amb independència de la funció de visat en els supòsits previstos legalment, el COAC podrà establir serveis específics de registre voluntari, així com concertar amb administracions, entitats públiques i privades, i particulars, serveis voluntaris de verificació, control, registres i arxiu de treballs.

## Article 1. - Definició de Visat.

1.- El visat és un acte de control col·legial dels treballs professionals, que té per objecte la comprovació, almenys, dels aspectes següents:

- a) La identitat i habilitació professional de l'arquitecte autor o autors del treball.
- b) La correcció i integritat formal de la documentació del treball, d'acord amb la normativa aplicable al treball de què es tracti.

2.- El que disposa l'apartat anterior s'entén sense perjudici del que disposin les normatives autonòmiques, disposicions locals i normativa comú del Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya (CSCAE).

3.- El visat en cap cas comprendrà:

- els honoraris ni la resta de condicions contractuals, quedant subjecta la seva determinació al lliure acord entre els arquitectes i els seus clients.
- el control tècnic dels elements facultatius del treball professional.

## Article 2.- Obligatorietat del Visat. <sup>1</sup>

1.- De conformitat amb el Reial Decret 1000/2010, serà obligatòria l'obtenció del visat col·legial únicament sobre els treballs professionals següents relatius a l'àmbit edificatori:

- a) Projecte d'execució d'edificació. A aquests efectes s'entendrà per edificació el previst a l'article 2.1 de la [Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació](#) (LOE). L'obligació de visat és per aquelles obres que requereixin projecte d'edificació d'acord amb l'article 2.2 de dita llei.
- b) Certificat de final d'obra d'edificació, que inclourà la documentació prevista a l'annex II.3.3 del [Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació](#) (CTE). S'entendrà per edificació i seran de visat obligatori, els projectes i obres previstos a l'apartat anterior.
- c) Projecte d'execució d'edificació i certificat final d'obra que, en el seu cas, hagin de ser aportats en els procediments administratius de legalització d'obres d'edificació, d'acord amb la normativa urbanística aplicable.
- d) Projecte de demolició d'edificacions que no requereixi l'ús d'explosius, d'acord amb allò previst a la normativa urbanística aplicable.

---

<sup>1</sup> Normativa visat:

Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals.

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals.

Reial Decret 327/2002, de 5 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts Generals dels Col·legis Oficials d'Arquitectes i del seu Consell Superior.

Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i del seu exercici.

Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.

Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.

Normativa comú sobre regulació del visat col·legial del CSCAE

2. Estaran exceptuats de visat col·legial obligatori els treballs previstos al punt anterior en el següents casos, segons disposa el Reial Decret 1000/2010:
  - a) Quan siguin objecte d'informe de l'oficina de supervisió de projectes, o òrgan equivalent, de l'Administració Pública competent, en aplicació de la normativa sobre contractació pública. Aquest informe serà suficient a efectes del compliment de l'obligació d'obtenció del visat col·legial.
  - b) Quan siguin treballs objecte d'un contracte del sector públic que no estrobin en el supòsit anterior i les Administracions Públiques a través dels seus processos de contractació, de conformitat amb les normes que els regulen, realitzin la comprovació de la identitat i habilitació de l'autor del treball, i de la correcció i integritat formal de la documentació del treball professional, d'acord amb la normativa aplicable.

3.- Podrà ser sotmès a visat col·legial qualsevol treball quan el client ho sol·liciti expressament, inclosa l'Administració Pública quan actuï com a tal.

### **Article 3.- Competència del COAC.**

1.- D'acord amb els arts. 5 i 13 de la Llei 2/1974, amb l'art. 39.d) de la Llei 7/2006, i amb els arts. 5 i 6 del Reial Decret 1000/2010, el COAC és competent per a l'atorgament del visat dels treballs professionals en els quals els arquitectes tinguin la competència en la matèria principal del treball.

2.- De conformitat amb l'art. 45 dels Estatuts col·legials, la competència per visar els treballs recau en les Juntes Directives de les Demarcacions, i per delegació d'aquestes en les respectives oficines de visat. Contra les resolucions sobre visat es podran presentar els recursos escaients, d'acord amb l'article 97 dels Estatuts del COAC.

### **Article 4.- Àmbit territorial de la funció de visat.**

1.- Els Col·legis d'Arquitectes exerceixen la funció del visat col·legial en els seu àmbit territorial propi, conforme a l'article 5 de la Llei 2/1974.

2.- L'àmbit territorial serà aquell en el qual radiquin les obres quan es tracti de treballs d'edificació o, per altres treballs professionals, aquell en l'àmbit del qual hagin de tenir els seus efectes davant autoritat o organismes administratius o judicials. En els demés supòsits, la competència de visat correspondrà al Col·legi en el que el tècnic estigui col·legiat.

3.- Sens perjudici de l'anterior, el tècnic signant del treball, podrà obtenir el visat en qualsevol dels Col·legis tècnics competents, segons la naturalesa del treball. En aquest cas s'aplicaran les normes i convenis de cooperació interterritorial i intercol·legial aplicables.

4.- L'àmbit territorial de la funció de visat del COAC és Catalunya. Els arquitectes podran sol·licitar el visat dels seus treballs indistintament a qualsevol oficina de visat de les diferents de les demarcacions.

5.- Quan el professional sol·liciti el visat d'un treball que hagi de tenir efectes en un àmbit territorial fora de Catalunya, s'empraran els mecanismes de comunicació i els sistemes de cooperació administrativa previstos a la legislació sobre col·legis professionals, a la

normativa comú i criteris emanats del CSCAE i als convenis que poguessin existir entre els col·legis.

#### **Article 5.- Habilitació professional. Incompatibilitats.**

1.- El tècnic signant haurà de tenir la titulació habilitant per la realització del treball de que es tracti, estar degudament col·legiat al col·legi corresponent, si així ho preveu la legislació, i no estar inhabilitat o incapacitat de forma temporal o permanent per exercir la professió.

2.- El COAC verificarà que el professional reuneix i manté els requisits d'habilitació professional legalment exigibles en cada nou document que es presenti a visat sempre, i a tal efecte podrà requerir en tot moment la informació necessària del Col·legi de procedència, o del Registre General Consolidat de professionals.

3.- Les societats professionals que intervinguin com a titulars d'encàrrecs professionals subjectes a visat, hauran d'estar prèviament inscrites al Registre de Societats Professionals que correspongui, d'acord amb la [Llei 2/2007 de Societats Professionals](#).

4.- Els professionals intervinents, sigui a títol individual o en societat professional, estaran sotmesos a la normativa estatal i autonòmica sobre incompatibilitats, així com a la normativa col·legial corresponent, que en el cas del COAC són els [Estatuts](#) i el [Reglament de deontologia professional](#).

#### **Article 6.- Sol·licitud de visat.**

1.- El procediment de visat s'iniciarà amb la presentació al COAC de la corresponent sol·licitud de visat, la qual podrà aportar-se prèviament o simultàniament al treball professional, mitjançant el model facilitat pel COAC.

2.- Totes les sol·licituds de visat, tant voluntari com obligatori, hauran d'estar signades pel tècnic o tècnics i pel client o clients, i a les mateixes s'hi especificarà quin d'ells assumeix les despeses de visat.

3.- D'acord amb la Llei de Procediment Administratiu el client podrà delegar la seva representació en tots els tràmits derivats de l'expedient de visat.

4.- Quan les actuacions professionals es realitzin en nom de societats professionals, serà requisit indispensable la identificació de l'autor o autors del treball i la signatura per aquests de la documentació elaborada.

5.- A la presentació de la sol·licitud, s'assignarà un número de visat que identificarà l'expedient, i que s'inicia per l'any en curs, seguit d'un codi que identifica la demarcació d'emplaçament del treball.

#### **Article 7.- Protecció de dades.**

1.- De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, les dades de caràcter personal relacionades amb la sol·licitud de visat seran tractades amb la finalitat de gestionar el corresponent visat.

2.- El/s tècnic/s que tinguin la delegació de representació del seu client tenen la responsabilitat de disposar de la corresponent autorització per comunicar les dades personals del client/s a la corresponent sol·licitud de visat.

### **Article 8.- Projectes parcials**

1.- El projecte d'edificació es pot desenvolupar o completar a través de projectes parcials o altres documents tècnics sobre els aspectes determinats a la LOE i al CTE. Els projectes parcials s'integren en el projecte sota la coordinació del projectista, havent-se de fer referència a ells en la sol·licitud de visat i en la memòria del projecte, no podent-se produir duplicitat entre els mateixos.

2.- Es complimentarà una diligència de coordinació per a cadascun dels projectes parcials o documents tècnics que desenvolupin o completin el projecte d'edificació.

### **Article 9.- Assegurança.**

El tècnic haurà de tenir contractada assegurança suficient per cobrir la responsabilitat civil professional derivada del treball que presenta a visat, havent de declarar a la sol·licitud de visat que disposa de pòlissa d'assegurança suficient per cobrir la responsabilitat professional derivada del treball, identificant el nom de la companyia i el número de pòlissa.

El COAC en qualsevol moment podrà requerir al tècnic la presentació del certificat acreditatiu d'aquells extrems, emès per la companyia asseguradora.

### **Article 10.- Modalitats de presentació.**

1.- La presentació de la sol·licitud i del treball es realitzarà preferentment per mitjans electrònics, d'acord amb el procediment establert pel COAC.

2.- Excepcionalment, i en els casos previstos per la normativa vigent de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podrà presentar la sol·licitud i el treball en format paper a qualsevol de les oficines de visat del COAC, essent de càrrec del tècnic les despeses de digitalització dels documents.

### **Article 11.- Notificacions i comunicacions.**

El COAC notificarà als tècnics els requeriments, observacions i resolucions mitjançant el correu electrònic administratiu que facilitin a aquests efectes, i que podran consultar o modificar en qualsevol moment comunicant-ho així al departament de Secretaria del COAC.

### **Article 12.- Coincidència de treballs. Substitució en treballs professionals.**

1.- Quan el servei de visat detecti possible coincidència entre expedients de la mateixa naturalesa i en la mateixa ubicació subscrits per tècnics diferents, independentment que es tracti del mateix o d'un altre promotor, s'informarà als tècnics afectats, sense perjudici de l'adopció de les decisions escaients en l'exercici de la funció pública de visat.

2.- La substitució en treballs professionals es regula pel que estableix la legislació sobre col·legis professionals i pel Reglament de deontologia professional del COAC.

### **Article 13.- Tramitació del visat i esmena de deficiències.**

1.- La tramitació del visat s'iniciarà amb la presentació del treball, sempre que es compleixin els requisits formals de presentació exigits a la normativa general i col·legial aplicable.

2.- El termini de resolució de visat és de vint dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de presentació del treball al COAC, amb tota la documentació i requisits exigibles.

3.- Quan el treball es presenti incomplet o no compleixi els requisits exigits suficients per a iniciar la revisió, es requerirà al tècnic perquè ho esmeni dins del termini màxim de vint dies hàbils a comptar des del requeriment. Aquest termini es prorrogarà a petició del tècnic, sense que el termini total per esmenes pugui ser superior a seixanta dies hàbils. Un cop el treball compleixi les condicions exigides, començarà a comptar el termini de tramitació del visat, esmentat a l'apartat 2 d'aquest article.

Cas de no presentar les esmenes requerides en el temps màxim atorgat, es considerarà desistida la sol·licitud de visat d'aquella documentació i es deixarà sense efecte legal el document o es tancarà l'expedient, en el seu cas, notificant-ho així al tècnic i al client, amb la repercussió, si s'escau, de les despeses que determini la Junta de Govern.

4.- Si en el curs de la revisió del treballs es detectés algun defecte esmenable que pogués impedir la concessió del visat, es requerirà al tècnic perquè ho esmeni o aclareixi dins del termini màxim de vint dies hàbils. El termini per esmenar podrà ser ampliat o prorrogat quan la complexitat de les esmenes o documentació requerits així ho exigeixi, a petició del tècnic o per resolució expressa de l'arquitecte responsable de Visat de cada Demarcació. El termini màxim total de què pot disposar el tècnic per aportar les esmenes no excedirà de seixanta dies hàbils.

5.- Un cop presentades les esmenes, es tornarà a iniciar el còmput del termini de vint dies hàbils per a l'emissió del visat del treball.

### **Article 14- Resolució del procés. Atorgament o denegació del visat.**

1.- La resolució del visat serà motivada, fent-hi constar les raons que la justifiquen i es notificarà als autors del treball i al client, amb expressió dels recursos que es poden interposar contra la mateixa.

2.- En cas d'atorgament, i previ a la retirada del document visat, s'haurà d'abonar el cost del servei, segons preus aprovats per Junta de Govern i la normativa de facturació que es preveu a l'article 17 d'aquest Reglament.

3.- El visat es denegarà per incórrer el treball en alguna omissió o inexactitud no esmenable o, en cas de ser esmenable, no haver estat esmenada en el termini màxim concedit.

Un cop notificada i ferma la resolució corresponent, la denegació del visat donarà lloc a la devolució del treball al seu autor, així com a deixar sense efecte legal el document i al tancament de l'expedient, en el seu cas. S'haurà d'abonar el cost de tramitació del

visat, segons els preus que aprovi la Junta de Govern i la normativa de facturació que es preveu a l'article 17 d'aquest Reglament.

#### **Article 15.- Caducitat dels expedients.**

Els expedients que restin paralitzats durant un període superior a sis mesos per causes imputables al tècnic autor del treball o al client, incorreran en caducitat del procediment, en aplicació de la legislació sobre Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, i meritiran les despeses de gestió que aprovi la Junta de Govern. Passat aquest termini, es procedirà a deixar sense efecte legal el document o al tancament i arxiu de l'expedient, segons el cas, sens perjudici de què, si posteriorment s'iniciés un de nou, la informació obrant en l'expedient caducat es pugui tornar a utilitzar.

Passats sis mesos sense que el col·legiat hagi retirat la documentació visada o aquella a la que s'hagi denegat el visat, es procedirà a la destrucció de tots els exemplars.

Les despeses que corresponguin a les gestions anteriorment esmentades es regiran pel previst als articles 17 i 21 d'aquest Reglament.

#### **Article 16.- Desistiment. Anul·lació**

1. Els clients i els tècnics autors d'un treball admès a tràmit de visat podran desistir de la seva sol·licitud abans de l'atorgament, denegació o caducitat del mateix. El desistiment s'ha de fer per escrit i ha de ser sol·licitat conjuntament pel client i pel tècnic o bé per aquest últim, si declara sota la seva responsabilitat que la relació contractual amb el client s'ha resolt.

2.- Quan es compleixin els requisits anteriors, el COAC declararà l'expedient de visat finalitzat per desistiment; i els autors podran retirar tots els exemplars del treball presentat en el termini màxim de sis mesos, passat el qual es destruiran.

3.- El desistiment donarà lloc al deure de la part o parts que el presentin de rescabalar al COAC dels costos de gestió, els quals seran aprovats anualment per la Junta de Govern.

4.- Els expedients únicament seran anul·lats en els supòsits previstos a la legislació sobre nul·litat i anul·labilitat d'actes administratius.

#### **Article 17.- Facturació i cobrament.**

1.- El preu i despeses de visat es facturaran a qui s'hagi indicat a la sol·licitud de visat.

2.- El pagament es farà per ingrés en compte bancari del COAC, o per domiciliació bancària en el compte que l'arquitecte col·legiat tingui comunicat al COAC, o bé per altres mitjans de pagament que el COAC tingui habilitats.

En el cas de domiciliació en compte d'arquitecte col·legiat, quan la factura vagi a nom del client, s'entendrà que amb la domiciliació l'arquitecte autoritza a què el COAC carregui l'import de visat en el compte bancari a on té domiciliats els càrrecs del COAC, compromentent-se a atendre-les, amb els efectes per manca de pagament que es contemplen als articles 23.c) i 24.1.c) dels Estatuts del COAC.

## **Article 18.- Distintiu del visat**

El visat es materialitzarà a través d'un segell o distintiu que inclourà la identificació del Col·legi, la paraula "VISAT", la data de visat i el número d'expedient col·legial. L'estampat del distintiu podrà realitzar-se a través de qualsevol dels mitjans següents:

- a) Digital: el distintiu de visat s'incorporarà electrònicament al document i s'ajustarà als procediments legals que permetin assegurar els efectes certificants propis de l'acte de visat.
- b) Manual: el distintiu s'estamparà per mitjans mecànics en tots els exemplars i documents que componen els treballs professionals autoritzats amb la signatura del tècnic.

## **Article 19.- Recursos**

1.- Contra la resolució que posi fi al procediment de visat, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la Junta de Govern, en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució.

2.- Igualment seran susceptibles del recurs d'alçada davant de la Junta de Govern les resolucions i actes de tràmit en el procediment de visat, quan aquestes decideixin directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats.

3.- En el cas de resolucions de visat que es produeixin en el procediment de cooperació intercol·legial, el règim de recursos serà el que indiquin les normes i convenis de cooperació interterritorial i intercol·legial aplicables.

## **Article 20.- Arxiu dels treballs visats.**

1. Els treballs visats quedaran arxivats informàticament en el COAC per a la seva custòdia, i podran ser consultats per les persones que legalment ostentin la condició d'interessats o siguin expressament autoritzats a fer-ho pels autors dels treballs.

2.- L'arxiu col·legial dels treballs estarà subjecte a la normativa estatal i autonòmica reguladora dels arxius administratius.

## **Article 21.- Preus i despeses del visat**

Els preus i despeses de gestió del procediment de visat seran aprovats anualment per la Junta de Govern i publicats al web col·legial per general coneixement.

## **Disposició Addicional - Registre precautori de treballs i creacions**

Els col·legiats podran registrar en el COAC qualsevol treball o creació de la seva autoria, als únics efectes de deixar constància de la mateixa.

La Junta de Govern establirà les condicions d'aquest servei i fixarà el seu preu.

## **Disposició Final**



Aquest reglament entrarà en vigor als seixanta dies naturals de la seva publicació al web col·legial.

Les sol·licituds i expedients de visat presentats amb anterioritat a la mateixa es regiran per la regulació anterior que els fos aplicable en iniciar-se l'expedient.