**COAC COOPERACIÓ 2018**

**FORMULARI DE SOL·LICITUD D’AJUT COAC A LES ENTITATS DEDICADES A L’ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT INTERNACIONAL I LOCAL**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓ I CONTACTE** |
| Logotip de l'entitat: |
| **NOM DE L’ENTITAT SOL·LICITANT** | **NIF** |
|       |       |
| **ARQUITECTE RESPONSABLE DEL PROJECTE** |
|       |
| **ÀREA D’AJUT** *Marcar amb una X la casella que correspongui* |
| [ ]  Cooperació internacional  |  [ ]  Cooperació local |
| **NOM DEL PROJECTE** |
|       |
| **LOCALITZACIÓ DEL PROJECTE** |
|       |
| **DURADA DEL PROJECTE** |
| Data d’inici: Feu clic aquí per introduir una data.  | Data final: Feu clic aquí per introduir una data. |
| **PERÍODE PEL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ** |
| Data d’inici: Feu clic aquí per introduir una data.  | Data final: Feu clic aquí per introduir una data. |
| **IMPORT TOTAL DEL PROJECTE** | **IMPORT SOL·LICITAT AL COAC** | **% EN RELACIÓ AL COST TOTAL** |
|       € |       € |       % |

|  |
| --- |
| **1. PRESENTACIÓ I RESUM DEL PROJECTE** |
| **NOM ENTITAT SOL·LICITANT** | **NIF** |
|       |       |
| **NOM DEL PROJECTE** |
|      Ha de ser sintètic i precís, i no ha de superar les 2 línies. Ha de ser el mateix durant tot el període d’execució. |
| **ÀREA D’AJUT** *Marcar la casella que correspongui* |
| [ ]  Cooperació internacional  |  [ ]  Cooperació local |
| **TIPOLOGIA** *Marcar la/les caselles que corresponguin* |
| [ ]  Construcció/Rehabilitació habitatge[ ]  Construcció/Rehabilitació equipament comunitari (Sanitari, educatiu…)[ ]  Construcció/Rehabilitació d’Infraestructures[ ]  Construcció/Rehabilitació d’espais públics[ ]  Planificació urbana |
| **CONTRAPART** |
|       |
| **ALTRES ENTITATS QUE HI PARTICIPEN** |
|       |
| **LOCALITZACIÓ** |
| País / Regió / Província / Municipi:       |
| Ciutat específica:       |
| Adreça:       |
| **DURADA** |
| Data d’inici prevista: Feu clic aquí per introduir una data. |  Data de finalització: Feu clic aquí per introduir una data. |
| Durada:       mesos |
| **IMPORT TOTAL DEL PROJECTE** | **IMPORT SOL·LICITAT AL COAC** | **% EN RELACIÓ AL COST TOTAL** |
|       € |       € |       % |
| **BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE** |
| Aquest apartat ha d’emplenar-se de manera que permeti entendre, de forma breu i concisa, quina és l’actuació global del projecte. En concret cal contestar les preguntes següents: què es pretén aconseguir amb el projecte?, quina és la població beneficiària?, quines accions es preveuen per aconseguir-ho? Aquest apartat no hauria de superar les 20 línies. |
| **DOCUMENTACIÓ QUE S’ADJUNTA EN AQUEST FORMULARI** Marcar la / les caselles que corresponguin. |
| [ ]  Mapes d’ubicació | [ ]  Arbre de problemes i d'objectius  |
| [ ]  Plànols | [ ]  Esquema de materials i mètodes utilitzats |
| [ ]  Material gràfic i audiovisual | [ ]  Diagnòstics previs a la formulació del projecte |
| [ ]  Altres:       |

***Arbre de problemes****: es confeccionarà un arbre amb els principals problemes detectats en la realitat sobre la qual es pensa incidir i que afectin la població beneficiària del Projecte, les seves relacions i el procediment seguit per a la seva detecció.*

***Arbre d’objectius****: a partir dels problemes, han de plantejar els objectius de desenvolupament que es volen perseguir amb la intervenció.*

|  |
| --- |
| **2. DESCRIPCIÓ DELS PARTICIPANTS EN EL PROJECTE** |
| **2.1. ENTITAT QUE SOL·LICITA L’AJUT** |  |
| **NOM ENTITAT SOL·LICITANT** | **NIF** |
|       |       |
| **DATA DE CONSTITUCIÓ** |
| Feu clic aquí per introduir una data. |
| **NATURALESA JURÍDICA**  |
| [ ]  Associació  |  [ ]  ONG | [ ]  Fundació  |  [ ]  Altra:       (dir quina) |
| **REGISTRE PÚBLIC D’INSCRIPCIÓ** |
| Número o identificador de registre:       |
| **ARQUITECTE/A RESPONSABLE DEL PROJECTE** |
| Nom:       | Càrrec:       |
| DNI:       | Núm. col·legiat:       |
| universitat i any finalització carrera:       Feu clic aquí per introduir una data. |
| Adreça:       |
| Població:        | Codi postal:       |
| Telèfon:        | Fax:       |
| Correu electrònic:       |
| **RECURSOS HUMANS** |
| Nombre de persones associades:       |
| Nombre de persones contractades a la seu i a les delegacions:       |
| Nombre de persones voluntàries a la seu i a les delegacions:       |
| **EXPERIÈNCIA EN PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT INTERNACIONAL/LOCAL** |
| Anys d’experiència:       |
| Principals projectes executats en els últims dos anys o en període d'execució:...Podeu afegir tantes files com considereu necessàries. |
| **L’ENTITAT HA REBUT FINANÇAMENT O AJUTS ANTERIORS DEL COL·LEGI D’ARQUITECTES DE CATALUNYA?** |
| Assenyalar l’any de l’atorgament, el títol del projecte o actuació i quantia del finançament. |
| * Feu clic aquí per introduir una data.
 |
| * Feu clic aquí per introduir una data.
 |
| * Feu clic aquí per introduir una data.
 |
| * Feu clic aquí per introduir una data.
 |
| * Feu clic aquí per introduir una data.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2. ARQUITECTES COL·LABORADORS** |  |
|  ...Podeu afegir tantes files com considereu necessàries. |

|  |
| --- |
| **2.3. ENTITATS EN AGRUPACIÓ** (a omplir en cas que es realitzi l’activitat en agrupació amb una altra entitat) |
| **NOM ENTITAT** |
|       |
| **DATA DE CONSTITUCIÓ** |
|  Feu clic aquí per introduir una data. |
| **NATURALESA JURÍDICA** |
| [ ]  Associació  |  [ ]  ONG | [ ]  Fundació  |  [ ]  Altra:       (dir quina) |
| **REGISTRE PÚBLIC D’INSCRIPCIÓ** |
| Número o identificador de registre:       |
| **PERSONA RESPONSABLE** |
| Nom:       | Càrrec:       |
| Adreça:       |
| Població:        | Codi postal:       |
| Telèfon:        | Fax:       |
| Correu electrònic:       |
| **RELACIÓ AMB L’ENTITAT SOL·LICITANT** |
| Origen de la relació, projectes comuns i temàtiques tractades. |
| **EXISTEIXEN PRECEDENTS DE COL·LABORACIÓ AMB L’ENTITAT SOL·LICITANTS** |
| [ ]  Sí  | [ ]  No |
| En cas afirmatiu, relacionar-los:Projectes executats anteriorment i temàtica dels projectes, etc. |
| **FUNCIÓ QUE DESENVOLUPA EN EL PROJECTE** |
| Descriure'l breument. |
| **APORTACIÓ FINANCERA AL PROJECTE (VALORITZAT I/O EFECTIU)** |
| Descriure'l breument. |

|  |
| --- |
| **2.4. CONTRAPART LOCAL**  |
| **NOM ENTITAT** |
|       |
| **DATA DE CONSTITUCIÓ** |
|  Feu clic aquí per introduir una data. |
| **NATURALESA JURÍDICA** |
| [ ]  Associació  |  [ ]  ONG | [ ]  Fundació  |  [ ]  Altra:       (dir quina) |
| **PERSONA RESPONSABLE** |
| Nom:       | Càrrec:       |
| Adreça:       |
| Població:        | Codi postal:       |
| Telèfon:        | Fax:       |
| Correu electrònic:       |
| **RELACIÓ AMB L’ENTITAT SOL·LICITANT** |
| Origen de la relació, projectes comuns i temàtiques tractades. |
| **EXISTEIXEN PRECEDENTS DE COL·LABORACIÓ AMB L’ENTITAT SOL·LICITANTS** |
| [ ]  Sí  | [ ]  No |
| En cas afirmatiu, relacionar-los:Projectes executats anteriorment i temàtica dels projectes, etc. |
| **FUNCIÓ QUE DESENVOLUPA EN EL PROJECTE** |
| Descriure'l breument. |
| **APORTACIÓ FINANCERA AL PROJECTE (VALORITZAT I/O EFECTIU)** |
| Descriure'l breument. |

|  |
| --- |
| **2.5. ALTRES ENTITATS QUE HI PARTICIPEN** |
| Podeu afegir altres entitats que participin directament en el projecte (totes les que creieu que són imprescindibles).També cal indicar les institucions públiques (municipis, ministeris, universitats...) i les entitats privades (cooperatives de beneficiaris, etc.) del país receptor que estan involucrades en la intervenció, independentment de si participen o no en el pressupost. |

|  |
| --- |
| **ENTITAT 1** |
| **NOM ENTITAT** |
|       |
| **DATA DE CONSTITUCIÓ** |
|  Feu clic aquí per introduir una data. |
| **NATURALESA JURÍDICA** |
| [ ]  Associació  |  [ ]  ONG | [ ]  Fundació  |  [ ]  Altra:       (digues quina) |
| **REGISTRE PÚBLIC D’INSCRIPCIÓ** |
| Número o identificador de registre:       |
| **PERSONA RESPONSABLE** |
| Nom:       | Càrrec:       |
| Adreça:       |
| Població:        | Codi postal:       |
| Telèfon:        | Fax:       |
| Correu electrònic:       |
| **RELACIÓ AMB L’ENTITAT SOL·LICITANT** |
| Origen de la relació, projectes comuns i temàtiques tractades. |
| **EXISTEIXEN PRECEDENTS DE COL·LABORACIÓ AMB L’ENTITAT SOL·LICITANTS** |
| [ ]  Sí  | [ ]  No |
| En cas afirmatiu, relacionar-los:Projectes executats anteriorment i temàtica dels projectes, etc. |
| **FUNCIÓ QUE DESENVOLUPA EN EL PROJECTE** |
| Descriure'l breument. |
| **APORTACIÓ FINANCERA AL PROJECTE (VALORITZAT I/O EFECTIU)** |
| Descriure'l breument. |

|  |
| --- |
| **ENTITAT 2** |
| **NOM ENTITAT** |
|       |
| **DATA DE CONSTITUCIÓ** |
|  Feu clic aquí per introduir una data. |
| **NATURALESA JURÍDICA** |
| [ ]  Associació  |  [ ]  ONG | [ ]  Fundació  |  [ ]  Altra:       (digues quina) |
| **REGISTRE PÚBLIC D’INSCRIPCIÓ** |
| Número o identificador de registre:       |
| **PERSONA RESPONSABLE** |
| Nom:       | Càrrec:       |
| Adreça:       |
| Població:        | Codi postal:       |
| Telèfon:        | Fax:       |
| Correu electrònic:       |
| **RELACIÓ AMB L’ENTITAT SOL·LICITANT** |
| Origen de la relació, projectes comuns i temàtiques tractades. |
| **EXISTEIXEN PRECEDENTS DE COL·LABORACIÓ AMB L’ENTITAT SOL·LICITANTS** |
| [ ]  Sí | [ ]  No |
| En cas afirmatiu, relacionar-los:Projectes executats anteriorment i temàtica dels projectes, etc. |
| **FUNCIÓ QUE DESENVOLUPA EN EL PROJECTE** |
| Descriure'l breument. |
| **APORTACIÓ FINANCERA AL PROJECTE (VALORITZAT I/O EFECTIU)** |
| Descriure'l breument. |

*... (Aquí podeu afegir tantes entitats com considereu necessàries, copiant i enganxant el model anterior)*.

|  |
| --- |
|  **3. CONTEXT I JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE** |
| **SITUACIÓ EXISTENT I PROBLEMÀTICA** |
| Pel què fa a la situació existent, cal descriure els aspectes més destacats (socioeconòmics, polítics i culturals...) que permetin situar la intervenció proposada. En relació amb la problemàtica que es pretén abordar, s’han de descriure aquells aspectes que la intervenció del projecte ajudarà a solucionar. |
| **DESCRIPCIÓ DE LA UBICACIÓ EXACTA ON ES DESENVOLUPARÀ L’ACCIÓ** |
| Descriure la localització exacta del lloc on es desenvoluparà el projecte.*Caldrà adjuntar plànol de localització de la zona.* |
| **DESCRIPCIÓ DELS ANTECEDENTS I LA JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE** |
| S’ha de presentar un resum de les accions que les administracions i/o els agents socials han dut a terme fins a la data per fer front a aquesta problemàtica.S’han d’explicar les opcions o estratègies que es preveuen per fer front a la problemàtica indicada i justificar-ne l’elecció. Es valorarà la presentació dels arbres de problemes i de solucions, on s’especifiquin les estratègies valorades i seleccionades. |
| **DESCRIPCIÓ DEL NOMBRE DELS BENEFICIARIS DEL PROJECTE** |
| Cal descriure les característiques generals (socials, econòmiques, etc.) de participants directes i indirectes del projecte, detallant el nombre per grups d'edat i sexe.Exemples de categories de grups destinataris: Infants/Joves(menors de 18 anys); Organització comunitària; Consumidors; Discapacitats; Organitzacions educatives; Avis; Malalts; Immigrants; Categoria professional; Refugiats i desplaçats; Habitants de barris amb baixos recursos; Víctimes de conflictes o catàstrofes; Dones. |
| **PROCEDIMENT I MOTIUS DE SELECCIÓ DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA** |
| Cal explicar clarament quins són els criteris de selecció de la població directa i el procediment que s'ha dut a terme. |
| **GRAU D’IMPLICACIÓ I DE PARTICIPACIÓ DELS BENEFICIARIS** |
| Descriure la seva participació real en l'acció humana, tècnica, financera i / o logística durant les diferents fases.* Durant el diagnòstic:

Descriure'l breument.* Durant la formulació:

Descriure'l breument.* Durant l’execució:

Descriure'l breument.* Es preveu l’enfortiment i/o el desenvolupament d’habilitats de la població beneficiària?

[ ]  Sí [ ]  NoSi la resposta és afirmativa, descriure breument:Descriure'l breument. |
| **PARTICIPACIÓ VOLUNTÀRIA** |
| Es preveu l’ajuda de mà d’obra voluntària?[ ]  Sí [ ]  NoSi la resposta és afirmativa, descriure qui i com seran seleccionats els participants:Descriure'l breument.Si la resposta és afirmativa, descriure també l’organització del procés d’execució:Descriure'l breument. |
| PARTICIPACIÓ PROFESSIONAL |
| Es preveu la col·laboració amb professionals i tècnics del país on es realitzi el projecte? [ ]  Sí [ ]  NoSi la resposta és afirmativa, descriure breument:Descriure'l breument. |

|  |
| --- |
| **4. FORMULACIÓ TÈCNICA** |
| **OBJECTIU GENERAL** |
| En aquest apartat s’ha de descriure l’objectiu de caràcter global al qual la intervenció vol contribuir. Aquest objectiu ha de ser coherent amb les bases d'aquesta convocatòria i amb la política de desenvolupament del país soci. |
| **OBJECTIUS ESPECÍFICS** |
| *Els objectius específics del projecte representen les finalitats immediates que el projecte mateix, amb els seus propis recursos i activitats, es proposa aconseguir en un determinat període de temps. Expressen els efectes a partir dels quals es pretén contribuir a la consecució de l'objectiu general.* |
| **ENFOCAMENT INNOVADOR** |
| Descriure breument les característiques innovadores del projecte i per què el seu enfocament difereix d'altres existents. Indiqueu de quina manera les noves idees i mètodes que utilitza donaran un valor afegit al seu projecte. |
| **SI EL PROJECTE S’INTEGRA EN UN PROGRAMA O PROJECTE DE DESENVOLUPAMENT DE MÉS ABAST, INDICA-HO IDENTIFICANT-LO** |
| Descriure'l breument. |
| **DESCRIU L’ENCAIX DE L’ACCIÓ EN LES PRIORITATS ESTRATÈGIQUES DE LA CONTRAPART** |
| Descriure'l breument. |
| **RESULTATS ESPERATS** |
| Els resultats són els efectes assolits de curt, mitjà i llarg termini, fruit de l’execució de les activitats i que garanteixen la consecució de l’objectiu o objectius específics. Si el projecte presenta més d’un objectiu específic, cal indicar a quin d’aquests va dirigit cada un dels resultats, tenint en compte que es poden relacionar amb més d’un. Convé no confondre els resultats assolits amb les activitats necessàries per aconseguir-los. De fet, es recomana formular els resultats en termes d’impacte. |
| **HIPÒTESIS** |
| Descriure els factors externs al projecte que poden influir negativament durant i després de la fase d'execució del projecte. S'hauria incloure com a mínim una llista de riscos acompanyada per mesures oportunes per mitigar-los. Un bon anàlisi de riscos inclourà tipus de riscos variats: físics, mediambientals, polítics, econòmics i socials. |

|  |
| --- |
| **5. PLA D’EXECUCIÓ** |
| Es pretén obtenir una visió de totes les activitats previstes en la intervenció amb la finalitat de justificar el pressupost i el calendari global plantejats, com també la lògica de la intervenció. |
| **ACTIVITATS PREVISTES** |
| Se sol·licita l'enunciat de cadascuna de les activitats i una descripció que n’inclogui els aspectes més rellevants i que justifiquen la necessitat de la seva execució. Les activitats han d’enumerar-se seguint una lògica coherent (ordre d'execució o resultats a què estan vinculades). Així mateix, se suggereix indicar per a cada activitat prevista el resultat o els resultats que l'execució de l’esmentada activitat contribueix a aconseguir. S’ha de descriure cadascuna de les activitats previstes durant tot el període del projecte. En la descripció de l’activitat cal explicar en què consistirà, metodologia, nombre d’assistents, participants o persones implicades, lloc, etc.Si s’escau, es descriuran les diferents etapes de cada activitat. Les activitats solen executar-se per etapes. |
| **CRONOGRAMA D’ACTUACIÓ** |
| S’ha de detallar el calendari d’execució del conjunt d’activitats previstes |

|  |
| --- |
| **6. PRESSUPOST I FINANÇAMENT** |
| Utilitzant les taules proposades en format Excel, es presentarà un pressupost per partides global i un pressupost desglossat.(Els pressupostos es presentaran en euros.)Consideracions generals:* El pressupost es presentarà en euros. Com a informació addicional es presentarà el pressupost en la moneda local.
* Per a la justificació econòmica (corresponent a la subvenció atorgada en euros), serà necessari aplicar el tipus de canvi existent entre la moneda local i l'euro. El tipus de canvi, s'obtindrà un cop es realitzi la mitjana entre el tipus de canvi corresponent a la primera factura en moneda estrangera i el tipus de canvi corresponent a la última factura amb moneda estrangera.
* Les factures aniran acompanyades d'un rebut de cobrament de les mateixes.
 |
| **PRESSUPOST GLOBAL PER PARTIDES** |
| De manera resumida es presenten les dades globals del projecte i a quin finançador se li imputarà aquesta despesa.Caldrà numerar els diferents finançadors del projecte i detallar la quantitat de subvenció sol·licitada i els costos del projecte vinculats a aquestes subvencions. Per cada finançador s'haurà d'emplenar una columna del quadre d'Excel de pressupost. Costes admesos:* Terrenys i/o edifici a rehabilitar: costos, imprescindibles per a la realització del projecte de compra de terrenys i construccions. Es poden presentar valoritzacions autenticades per les autoritats competents quan aquests costos siguin contrapartides de l'entitat sol·licitant i el soci local. Per a les adquisicions caldrà presentar documentació que acreditin el cost detallat. Aquestes despeses de compra del terreny i/o edifici a rehabilitar ha de formar part de les aportacions de la contrapart.
* Materials de construcció: despeses generals generats pels materials constructius, que s'hauran de detallar en el pressupost desglossat.
* Equipament Material: compra d’equips i materials inventariables, com són instal·lacions tècniques, maquinària, mobiliari, equips per a processos d’informació, elements de transport, altres. S’hauran d’incloure les despeses derivades de l'enviament dels equips, així com de la instal·lació i posada en funcionament.
* Personal local: aquell personal de la contrapart o agrupació beneficiaria que presta els seus serveis al país on s’executa el projecte i que realitza tasques directament relacionades amb aquesta.
* Personal expatriat: aquell personal de l’entitat o de l’agrupació d’entitats que presta els seus serveis al país on s’executa el projecte i que realitza tasques directament relacionades amb aquesta.
* Viatge i estades: despeses vinculades a la mobilitat del personal i dels beneficiaris necessària per a l’execució del projecte.
* Funcionament: costos directament vinculats al funcionament del projecte, que no corresponguin a les altres partides.
* Altres: conceptes que no s'hagin pogut incloure en altres partides.
* Despeses administratives: despeses administratives de l'entitat sol·licitant relatives a la formulació, control, seguiment i avaluació del projecte.
* Sensibilització: despeses relatives a les accions i materials de difusió del projecte.

(El quadre s’ha d’adequar al nombre de finançadors del projecte.) |
| **PRESSUPOST DESGLOSSAT DEL PREU DEL M2 CONSTRUÏT** |
| De manera molt detallada i precisa es presentaran totes les despeses que es prevegin generar amb el projecte, especificant el nombre d'unitats, costos unitaris i en particular es presentarà el cost de cada element per metre quadrats construït. |
| **ORIGEN DEL FONS** |
| La taula que es presenta en aquest punt té l’objectiu de mostrar l’estat en què es troba la contribució de cada un dels cofinançadors del Nord. Per cofinançadors del Nord s’entén aquelles institucions públiques o privades que només contribueixen econòmicament al projecte. |
| **PROCEDIMENT DE GESTIÓ I EXECUCIÓ I FORMES DE TRANSFERÈNCIA PREVISTES** |
| Pel que fa a l’organització de la gestió i l’execució del projecte, cal especificar els perfils de cadascun dels membres de l’equip implicats, les seves funcions, les seves fórmules de contractació i els sistemes de coordinació entre ells. A més, si el projecte es du a terme a través de la concertació amb altres entitats, s’han de descriure els sistemes d’organització interna previstos, tant els formals (signatures de convenis, etc.) com els operatius (sistema de seguiment conjunt, altres).* Dispositiu organitzatiu previst per a la gestió i l’execució del projecte.

Descriure'l breument.* Dispositiu administratiu previst per a la gestió del projecte.

Descriure'l breument.* Modalitats administratives i financeres previstes per al traspàs dels equips i les infraestructures després de l’execució del projecte.

Descriure'l breument. |

|  |
| --- |
| **7. SOSTENIBILITAT I IDONEÏTAT CONSTRUCTIVA** |
| **DESCRIPCIÓ DE L’ESPAI ARQUITECTÒNIC I URBÀ** |
| * Qualitat i dades de la implantació urbana i estudi de mobilitat:

*Descriure breument l'entorn i la seva relació amb el projecte.** Qualitat i dades espaials del projecte:

Descriure breument les característiques espaials del projecte: superfícies, programa funcional ....* Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques:

*Descriure breument el sistema de circulació i explicar les mesures previstes per garantir l'accessibilitat universal i el disseny inclusiu.* |
| DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS CONSTRUCTIU UTILITZAT |
| *Breu descripció del procés evolutiu del projecte i definició de les fases constructives.* |
| DESCRIPCIÓ DELS MATERIALS UTILIZATS I PROCEDÈNCIA (LOCAL O D’IMPORTACIÓ) |
| Descriure el procés de selecció dels materials i detallar el percentatge de materials locals i/o d'importació empleats respecte al total de la construcció. S’entén com a materials locals els que provenen del mateix municipi o entorn de l’edificació que es construeix.En cas d’ús de materials exportats del nord a un projecte del sud s’haurá de justificar l’idoneïtat, essent valorat negativament. |
| DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPIS BIOCLIMÀTICS I/O SISTEMES PASSIUS EN L’EDIFICACIÓ |
| *Descriure'l breument.* |
| DESCRIPCIÓ DE LA GESTIÓ ENERGÈTICA I DELS INSTAL·LACIONS (il·luminació, aigua...) |
| *Descriure breument. En cas que es consideri necessari, incloure informacions tècniques.* |
| EXISTEIX UN PLA DE GESTIÓ DE RESIDUS DE CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ? |
| [ ]  Sí  | [ ]  No |
| En cas afirmatiu, descriu-les breument:*Descriure'l breument.* |
| EXISTEIX UN PLA DE DESMUNTATGE I REUTILITZACIÓ? |
| [ ]  Si  | [ ]  No |
| En cas afirmatiu, descriu-lo breument:*Descriure'l breument.* |
| ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS |
| *S'inclourà informacions sobre el projecte que no s'hagin inclòs en la resta de la documentació.* |

|  |
| --- |
| **8. GESTIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE** |
| S’ha de descriure l’estratègia global de gestió, seguiment i avaluació del projecte utilitzant:* Els indicadors, tant qualitatius com quantitatius, concreten els assoliments (resultats) previstos de la intervenció. Han de ser clars, mesurables i verificables.
* Les fonts de verificació, son els mitjans per a comprovar el nivell d’assoliment dels indicadors que s’havien previst per a cada resultat. Poden ser documents escrits, gràfics, resultats d’enquestes, tests, registres, etc.

Els mateixos indicadors s'han d'utilitzar per monitoritzar el rendiment del projecte i seran fonamentals per la redacció de la memòria justificativa, on s'avaluaran les activitats realitzades, els impactes de mitjà-llarg termini i l'eficàcia del projecte.Exemples de indicadors quantitatius i fons de verificació:* Àrea suficient per viure: proporció de llars amb almenys tres persones per habitació

Unitat: %Fons de verificació: censos o enquestes* Tinença Segura: proporció de llars amb accés a tinença segura

Unitat: %Fons de verificació: inventaris, estadístiques, censos o enquestes* Superfície verda per habitant: superfície ocupada per espais verds.

Unitat: m2/habFons de verificació: cadastres municipals, fotos aèries, mapes, etc.* Accés a espai verd públic: percentatge de població que té accés lliure a espai verd públic

Unitat:%Fons de verificació: cadastres, censos o enquestes* Accés al sanejament bàsic: proporció de llars amb accés a instal·lacions sanitàries adequades

Unitat:%Fons de verificació: inventaris, estadístiques o censos* Participació ciutadana: percentatge d'adults (homes i dones) de la població que participen activament a les decisions

Unitat:%Fons de verificació: censos o enquestesExemples de indicadors qualitatius i fons de verificiació:* Grau de satisfacció ciutadana:

Unitat: valor absolut d'una escala preestablerta (per exemple de 0 a 10)Fons de verificació: enquestes* Transparència i responsabilitat: nivell de transparència i responsabilitat

Unitat: valor absolut d'una escala preestablerta (per exemple de 0 a 10)Fons de verificació: estadístiques, censos o enquestes |
| COORDINACIÓ I GESTIÓ DEL PROJECTE (indicadors i fonts de verificació) |
| Descripció dels dispositius previstos per a la coordinació, gestió i execució del projecte, així com el seguiment administratiu.* Participatiu:

Descriure'l breument.* Intern:

Descriure'l breument.* Extern:

*Descriure'l breument.* |
| SEGUIMIENT DEL PROJECTE (indicadors i fonts de verificació) |
| Descripció dels mecanismes, instruments i mesures de seguiment que es preveu realitzar del projecte.* Participatiu:

Descriure'l breument.* Intern:

Descriure'l breument.* Extern:

*Descriure'l breument.* |
| AVALUACIÓ DEL PROJECTE (indicadors i fonts de verificació) |
| Descripció dels mecanismes, instruments i mesures de seguiment que es preveu realitzar del projecte.* Participatiu:

Descriure'l breument.* Intern:

Descriure'l breument.* Extern:

*Descriure'l breument.* |

|  |
| --- |
| **9. VIABILITAT DEL PROJECTE I CONTINUÏTAT DESPRÉS DE LA SEVA EXECUCIÓ** |
| Descriure la viabilitat i sostenibilitat de les actuacions una vegada finalitzada l'execució d'aquest projecte. |
| VIABILITAT SOCIOCULTURAL |
| * Adequació a factors socioculturals de la zona:

Mesures previstes per garantir l'acceptació del projecte per part dels beneficiaris.* Efecte de l'acció en la població més vulnerable:

 Es descriurà l'efecte del projecte en la població més vulnerable, especialment en nens, dones i gent gran.* Actitud de les autoritats locals:

Descriure el paper de les autoritats locals sobre el coneixement, autorització i suport a l'execució del projecte. Caldrà descriure l'entorn polític i si el projecte és complementari a les polítiques locals o nacionals del país. Esmentar i, si cal, adjuntar l'existència de convenis de col·laboració amb les autoritats locals. |
| VIABILITAT ECONÒMICA I FINANCERA |
| * Anàlisi econòmica de viabilitat:

|  |
| --- |
| Analitzar de manera general el cost/benefici i explicar com es preveu donar continuïtat financera al projecte un cop finalitzada l'actuació presentada en aquesta sol·licitud. |

* Propietaris de les infraestructures després de l'execució del projecte:

|  |
| --- |
| S'especificarà qui serà el propietari de les infraestructures, materials i/o equipaments un cop finalitzat el projecte i com es realitzarà aquest traspàs. |

* Responsables de l'acció després de l'execució del projecte, i capacitat financera i de gestió d'aquests:

|  |
| --- |
| Explicar qui seran els responsables de donar continuïtat a l'acció un cop finalitzada l'actuació presentada en aquesta sol·licitud. |

 |
| VIABILITAT TÈCNICA |
| Descriure l'adequació de la part tècnica del projecte tenint en compte els recursos locals, les metodologies, la dependència generada, la capacitat del soci local i dels destinataris de l'acció per donar un manteniment adequat a les tecnologies utilitzades, etc. |
| IMPACTE MEDIAMBIENTAL |
| Descriure els possibles efectes del projecte sobre el mediambient de la zona. |

|  |
| --- |
| **10. ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ** |
| ES PREVEUEN ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ O DE DIFUSIÓ DE L’ACTIVITAT? (xerrades, exposicions, publicacions, etc.) |
| [ ]  Sí  | [ ]  No |
| En cas afirmatiu, descriu-les breument:Descriure'l breument. |
| ES PREVEU L’ELABORACIÓ DE MATERIAL AUDIOVISUAL (VÍDEOS...)? |
| [ ]  Sí  | [ ]  No |
| En cas afirmatiu, descriu-les breument:Descriure'l breument. |

# Lloc de signatura *,* Feu clic aquí per introduir una data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Signatura de l’arquitecte responsable del projecte)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Signatura del president de l'entitat)

|  |
| --- |
| Segell de l'Entitat |