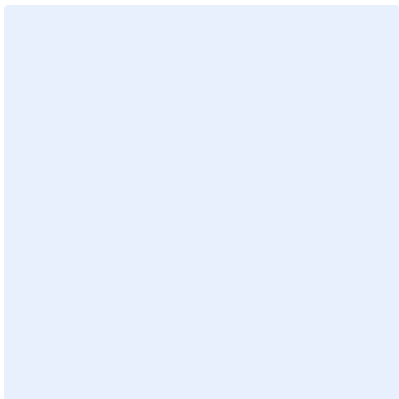


COAC COOPERACIÓ 2023

FORMULARI DE SOL·LICITUD D'AJUT COAC A LES ENTITATS DEDICADES A L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT INTERNACIONAL I LOCAL

IDENTIFICACIÓ I CONTACTE		
<p><i>Logotip de l'entitat:</i></p> 		
NOM DE L'ENTITAT SOL·LICITANT		NIF
ARQUITECTE RESPONSABLE DEL PROJECTE		
ÀREA D'AJUT <i>Marcar amb una X la casella que correspongui</i>		
<input type="checkbox"/> Cooperació internacional	<input type="checkbox"/> Cooperació local	
NOM DEL PROJECTE		
LOCALITZACIÓ DEL PROJECTE		
DURADA DEL PROJECTE		
Data d'inici: <i>Feu clic aquí per introduir una data.</i>	Data final: <i>Feu clic aquí per introduir una data.</i>	
PERÍODE PEL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ		
Data d'inici: <i>Feu clic aquí per introduir una data.</i>	Data final: <i>Feu clic aquí per introduir una data.</i>	
IMPORT TOTAL DEL PROJECTE	IMPORT SOL·LICITAT AL COAC	% EN RELACIÓ AL COST TOTAL
€	€	%

1. PRESENTACIÓ I RESUM DEL PROJECTE		
NOM ENTITAT SOL-LICITANT		NIF
NOM DEL PROJECTE		
<i>Ha de ser sintètic i precís, i no ha de superar les 2 línies. Ha de ser el mateix durant tot el període d'execució.</i>		
ÀREA D'AJUT <i>Marcar la casella que correspongui</i>		
<input type="checkbox"/> Cooperació internacional	<input type="checkbox"/> Cooperació local	
TIPOLOGIA <i>Marcar la/les caselles que corresponguin</i>		
<input type="checkbox"/> Construcció/Rehabilitació habitatge <input type="checkbox"/> Construcció/Rehabilitació equipament comunitari (Sanitari, educatiu...) <input type="checkbox"/> Construcció/Rehabilitació d'Infraestructures <input type="checkbox"/> Construcció/Rehabilitació d'espais públics <input type="checkbox"/> Planificació urbana		
CONTRAPART		
ALTRES ENTITATS QUE HI PARTICIPEN		
LOCALITZACIÓ		
País / Regió / Província / Municipi:		
Ciutat específica:		
Adreça:		
DURADA		
Data d'inici prevista: <i>Feu clic aquí per introduir una data.</i>	Data de finalització: <i>Feu clic aquí per introduir una data.</i>	
Durada:	mesos	
IMPORT TOTAL DEL PROJECTE	IMPORT SOL-LICITAT AL COAC	% EN RELACIÓ AL COST TOTAL
€	€	%
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE		
<i>Aquest apartat ha d'emplenar-se de manera que permeti entendre, de forma breu i concisa, quina és l'actuació global del projecte. En concret cal contestar les preguntes següents: què es pretén aconseguir amb el projecte?, quina és la població beneficiària?, quines accions es preveuen per aconseguir-ho? Aquest apartat no hauria de superar les 20 línies.</i>		
DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA EN AQUEST FORMULARI <i>Marcar la / les caselles que corresponguin.</i>		
<input type="checkbox"/> Mapes d'ubicació	<input type="checkbox"/> Arbre de problemes i d'objectius	
<input type="checkbox"/> Plànols	<input type="checkbox"/> Esquema de materials i mètodes utilitzats	
<input type="checkbox"/> Material gràfic i audiovisual	<input type="checkbox"/> Diagnòstics previs a la formulació del projecte	
<input type="checkbox"/> Altres:		

Arbre de problemes: es confeccionarà un arbre amb els principals problemes detectats en la realitat sobre la qual es pensa incidir i que afectin la població beneficiària del Projecte, les seves relacions i el procediment seguit per a la seva detecció.

Arbre d'objectius: a partir dels problemes, han de plantejar els objectius de desenvolupament que es volen perseguir amb la intervenció.

2. DESCRIPCIÓ DELS PARTICIPANTS EN EL PROJECTE					
2.1. ENTITAT QUE SOL·LICITA L'AJUT					
NOM ENTITAT SOL·LICITANT				NIF	
DATA DE CONSTITUCIÓ					
<i>Feu clic aquí per introduir una data.</i>					
NATURESA JURÍDICA					
<input type="checkbox"/> Associació	<input type="checkbox"/> ONG	<input type="checkbox"/> Fundació	<input type="checkbox"/> Altra: <i>(dir quina)</i>		
REGISTRE PÚBLIC D'INSCRIPCIÓ					
Número o identificador de registre:					
ARQUITECTE/A RESPONSABLE DEL PROJECTE					
Nom:			Càrrec:		
DNI:			Núm. col·legiat:		
universitat i any finalització carrera:			<i>Feu clic aquí per introduir una data.</i>		
Adreça:					
Població:			Codi postal:		
Telèfon:			Fax:		
Correu electrònic:					
RECURSOS HUMANS					
Nombre de persones associades:					
Nombre de persones contractades a la seu i a les delegacions:					
Nombre de persones voluntàries a la seu i a les delegacions:					
EXPERIÈNCIA EN PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT INTERNACIONAL/LOCAL					
Anys d'experiència:					
Principals projectes executats en els últims dos anys o en període d'execució:					
Títol del projecte	Localització	Any d'execució	Temàtica principal	Cost total del projecte	Entitats finançadora
<i>...Podeu afegir tantes files com considereu necessàries.</i>					
L'ENTITAT HA REBUT FINANÇAMENT O AJUTS ANTERIORS DEL COL·LEGI D'ARQUITECTES DE CATALUNYA?					
Assenyalar l'any de l'atorgament, el títol del projecte o actuació i quantia del finançament.					

- [Feu clic aquí per introduir una data.](#)
- [Feu clic aquí per introduir una data.](#)
- [Feu clic aquí per introduir una data.](#)
- *En cas afirmatiu cal aportar memòria i documentació gràfica de l'estat actual del projecte.*

2.2. ARQUITECTES COL-LABORADORS

Nom	Cognoms	Universitat i any finalització carrera	Correu electrònic	Funció que desenvolupa en el projecte

...Podeu afegir tantes files com considereu necessàries.

2.3. ENTITATS EN AGRUPACIÓ *(a omplir en cas que es realitzi l'activitat en agrupació amb una altra entitat)*

NOM ENTITAT

DATA DE CONSTITUCIÓ

[Feu clic aquí per introduir una data.](#)

NATUREALESA JURÍDICA

Associació
 ONG
 Fundació
 Altra: *(dir quina)*

REGISTRE PÚBLIC D'INSCRIPCIÓ

Número o identificador de registre:

PERSONA RESPONSABLE

Nom: _____ Càrrec: _____

Adreça: _____

Població: _____ Codi postal: _____

Telèfon: _____ Fax: _____

Correu electrònic: _____

RELACIÓ AMB L'ENTITAT SOL-LICITANT

Origen de la relació, projectes comuns i temàtiques tractades.

EXISTEIXEN PRECEDENTS DE COL-LABORACIÓ AMB L'ENTITAT SOL-LICITANTS

Sí
 No

En cas afirmatiu, relacionar-los:

Projectes executats anteriorment i temàtica dels projectes, etc.

FUNCIÓ QUE DESENVOLUPA EN EL PROJECTE

*Descriure'l breument.***APORTACIÓ FINANCERA AL PROJECTE (VALORITZAT I/O EFECTIU)***Descriure'l breument.***2.4. CONTRAPART LOCAL****NOM ENTITAT****DATA DE CONSTITUCIÓ***Feu clic aquí per introduir una data.***NATURALESA JURÍDICA** Associació ONG Fundació Altra: *(dir quina)***PERSONA RESPONSABLE**

Nom: _____ Càrrec: _____

Adreça: _____

Població: _____ Codi postal: _____

Telèfon: _____ Fax: _____

Correu electrònic: _____

RELACIÓ AMB L'ENTITAT SOL·LICITANT*Origen de la relació, projectes comuns i temàtiques tractades.***EXISTEIXEN PRECEDENTS DE COL·LABORACIÓ AMB L'ENTITAT SOL·LICITANTS** Sí No

En cas afirmatiu, relacionar-los:

*Projectes executats anteriorment i temàtica dels projectes, etc.***FUNCIÓ QUE DESENVOLUPA EN EL PROJECTE***Descriure'l breument.***APORTACIÓ FINANCERA AL PROJECTE (VALORITZAT I/O EFECTIU)***Descriure'l breument.***2.5. ALTRES ENTITATS QUE HI PARTICIPEN***Podeu afegir altres entitats que participin directament en el projecte (totes les que creieu que són imprescindibles). També cal indicar les institucions públiques (municipis, ministeris, universitats...) i les entitats privades (cooperatives de beneficiaris, etc.) del país receptor que estan involucrades en la intervenció, independentment de si participen o no en el pressupost.***ENTITAT 1****NOM ENTITAT**

DATA DE CONSTITUCIÓ			
Feu clic aquí per introduir una data.			
NATURALES JA JURÍDICA			
<input type="checkbox"/> Associació	<input type="checkbox"/> ONG	<input type="checkbox"/> Fundació	<input type="checkbox"/> Altra: <i>(digues quina)</i>
REGISTRE PÚBLIC D'INSCRIPCIÓ			
Número o identificador de registre:			
PERSONA RESPONSABLE			
Nom:		Càrrec:	
Adreça:			
Població:		Codi postal:	
Telèfon:		Fax:	
Correu electrònic:			
RELACIÓ AMB L'ENTITAT SOL·LICITANT			
Origen de la relació, projectes comuns i temàtiques tractades.			
EXISTEIXEN PRECEDENTS DE COL·LABORACIÓ AMB L'ENTITAT SOL·LICITANTS			
<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No	
En cas afirmatiu, relacionar-los: Projectes executats anteriorment i temàtica dels projectes, etc.			
FUNCIÓ QUE DESENVOLUPA EN EL PROJECTE			
Descriure'l breument.			
APORTACIÓ FINANCERA AL PROJECTE (VALORITZAT I/O EFECTIU)			
Descriure'l breument.			

ENTITAT 2			
NOM ENTITAT			
DATA DE CONSTITUCIÓ			
Feu clic aquí per introduir una data.			
NATURALES JA JURÍDICA			
<input type="checkbox"/> Associació	<input type="checkbox"/> ONG	<input type="checkbox"/> Fundació	<input type="checkbox"/> Altra: <i>(digues quina)</i>
REGISTRE PÚBLIC D'INSCRIPCIÓ			
Número o identificador de registre:			
PERSONA RESPONSABLE			

Nom:	Càrrec:
Adreça:	
Població:	Codi postal:
Telèfon:	Fax:
Correu electrònic:	
RELACIÓ AMB L'ENTITAT SOL·LICITANT	
<i>Origen de la relació, projectes comuns i temàtiques tractades.</i>	
EXISTEIXEN PRECEDENTS DE COL·LABORACIÓ AMB L'ENTITAT SOL·LICITANTS	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
En cas afirmatiu, relacionar-los: <i>Projectes executats anteriorment i temàtica dels projectes, etc.</i>	
FUNCIÓ QUE DESENVOLUPA EN EL PROJECTE	
<i>Descriure'l breument.</i>	
APORTACIÓ FINANCERA AL PROJECTE (VALORITZAT I/O EFECTIU)	
<i>Descriure'l breument.</i>	

... (Aquí podeu afegir tantes entitats com considereu necessàries, copiant i enganxant el model anterior).

3. CONTEXT I JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE
SITUACIÓ EXISTENT I PROBLEMÀTICA
<i>Pel què fa a la situació existent, cal descriure els aspectes més destacats (socioeconòmics, polítics i culturals...) que permetin situar la intervenció proposada.</i> <i>En relació amb la problemàtica que es pretén abordar, s'han de descriure aquells aspectes que la intervenció del projecte ajudarà a solucionar.</i>
DESCRIPCIÓ DE LA UBICACIÓ EXACTA ON ES DESENVOLUPARÀ L'ACCIÓ
<i>Descriure la localització exacta del lloc on es desenvoluparà el projecte.</i> <i>Caldrà adjuntar plànol de localització de la zona.</i>
DESCRIPCIÓ DELS ANTECEDENTS I LA JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE
<i>S'ha de presentar un resum de les accions que les administracions i/o els agents socials han dut a terme fins a la data per fer front a aquesta problemàtica.</i> <i>S'han d'explicar les opcions o estratègies que es preveuen per fer front a la problemàtica indicada i justificar-ne l'elecció.</i> <i>Es valorarà la presentació dels arbres de problemes i de solucions, on s'especifiquin les estratègies valorades i seleccionades.</i>
DESCRIPCIÓ DEL NOMBRE DELS BENEFICIARIS DEL PROJECTE
<i>Cal descriure les característiques generals (socials, econòmiques, etc.) de participants directes i indirectes del projecte, detallant el nombre per grups d'edat i sexe.</i> <i>Exemples de categories de grups destinataris: Infants/Joves (menors de 18 anys); Organització comunitària; Consumidors; Discapacitats; Organitzacions educatives; Avis; Malalts; Immigrants; Categoria professional; Refugiats i desplaçats; Habitants de barris amb baixos recursos; Víctimes de conflictes o catàstrofes; Dones.</i>

BENEFICIARIS	Quantitat	ADULTS		INFANTS/JOVES	
		dones	homes	dones	homes
BENEFICIARIS DIRECTES					
... Aquí podeu afegir tantes files com considereu necessari.					
SUBTOTAL	0	0	0	0	0
BENEFICIARIS INDIRECTES					
... Aquí podeu afegir tantes files com considereu necessari.					
SUBTOTAL	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0

PROCEDIMENT I MOTIUS DE SELECCIÓ DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA

Cal explicar clarament quins són els criteris de selecció de la població directa i el procediment que s'ha dut a terme.

GRAU D'IMPLICACIÓ I DE PARTICIPACIÓ DELS BENEFICIARIS

Descriure la seva participació real en l'acció humana, tècnica, financera i / o logística durant les diferents fases.

- Durant el diagnòstic:
Descriure'l breument.
- Durant la formulació:
Descriure'l breument.
- Durant l'execució:
Descriure'l breument.
- Es preveu l'enfortiment i/o el desenvolupament d'habilitats de la població beneficiària?

Sí No

Si la resposta és afirmativa, descriure breument:

Descriure'l breument.

PARTICIPACIÓ VOLUNTÀRIA

Es preveu l'ajuda de mà d'obra i/o la de col·laboradors de l'entitat sol·licitant de forma voluntària ?

Sí No

Si la resposta és afirmativa, descriure qui i com seran seleccionats els participants:

Descriure'l breument.

Si la resposta és afirmativa, descriure també l'organització del procés d'execució:

Descriure'l breument.

PARTICIPACIÓ PROFESSIONAL

Es preveu la col·laboració amb professionals i tècnics del país on es realitzi el projecte?

Sí No

Si la resposta és afirmativa, descriure breument:

Descriure'l breument.

4. FORMULACIÓ TÈCNICA
OBJECTIU GENERAL
<i>En aquest apartat s'ha de descriure l'objectiu de caràcter global al qual la intervenció vol contribuir. Aquest objectiu ha de ser coherent amb les bases d'aquesta convocatòria i amb la política de desenvolupament del país soci.</i>
OBJECTIUS ESPECÍFICS
<i>Els objectius específics del projecte representen les finalitats immediates que el projecte mateix, amb els seus propis recursos i activitats, es proposa aconseguir en un determinat període de temps. Expressen els efectes a partir dels quals es pretén contribuir a la consecució de l'objectiu general.</i>
ENFOCAMENT INNOVADOR
<i>Descriure breument les característiques innovadores del projecte i per què el seu enfocament difereix d'altres existents. Indiqueu de quina manera les noves idees i mètodes que utilitza donaran un valor afegit al seu projecte.</i>
SI EL PROJECTE S'INTEGRA EN UN PROGRAMA O PROJECTE DE DESENVOLUPAMENT DE MÉS ABAST, INDICA-HO IDENTIFICANT-LO
<i>Descriure'l breument.</i>
DESCRIBIU L'ENCAIX DE L'ACCIÓ EN LES PRIORITATS ESTRATÈGIQUES DE LA CONTRAPART
<i>Descriure'l breument.</i>
RESULTATS ESPERATS
<i>Els resultats són els efectes assolits de curt, mitjà i llarg termini, fruit de l'execució de les activitats i que garanteixen la consecució de l'objectiu o objectius específics. Si el projecte presenta més d'un objectiu específic, cal indicar a quin d'aquests va dirigit cada un dels resultats, tenint en compte que es poden relacionar amb més d'un.</i>
<i>Convé no confondre els resultats assolits amb les activitats necessàries per aconseguir-los. De fet, es recomana formular els resultats en termes d'impacte.</i>
HIPÒTESIS
<i>Descriure els factors externs al projecte que poden influir negativament durant i després de la fase d'execució del projecte. S'hauria incloure com a mínim una llista de riscos acompanyada per mesures oportunes per mitigar-los. Un bon anàlisi de riscos inclourà tipus de riscos variats: físics, mediambientals, polítics, econòmics i socials.</i>

5. PLA D'EXECUCIÓ

Es pretén obtenir una visió de totes les activitats previstes en la intervenció amb la finalitat de justificar el pressupost i el calendari global plantejats, com també la lògica de la intervenció.

ACTIVITATS PREVISTES

Se sol·licita l'enunciat de cadascuna de les activitats i una descripció que n'inclogui els aspectes més rellevants i que justifiquen la necessitat de la seva execució.

Les activitats han d'enumerar-se seguint una lògica coherent (ordre d'execució o resultats a què estan vinculades). Així mateix, se suggereix indicar per a cada activitat prevista el resultat o els resultats que l'execució de l'esmentada activitat contribueix a aconseguir. S'ha de descriure cadascuna de les activitats previstes durant tot el període del projecte.

En la descripció de l'activitat cal explicar en què consistirà, metodologia, nombre d'assistents, participants o persones implicades, lloc, etc.

Si s'escau, es descriuran les diferents etapes de cada activitat. Les activitats solen executar-se per etapes.

Activitat 1:	Escriure aquí el nom de l'activitat
Resultat esperat a què de dirigeix:	
Breu descripció de l'activitat:	
Responsabilitats i agents implicats en la fase:	
Recursos necessaris i cost de l'activitat:	
Activitat 2:	Escriure aquí el nom de l'activitat
Resultat esperat a què de dirigeix:	
Breu descripció de l'activitat:	
Responsabilitats i agents implicats en la fase:	
Recursos necessaris i cost de l'activitat:	
Activitat 3:	Escriure aquí el nom de l'activitat
Resultat esperat a què de dirigeix:	
Breu descripció de l'activitat:	
Responsabilitats i agents implicats en la fase:	
Recursos necessaris i cost de l'activitat:	
<i>... (Aquí podeu afegir tantes activitats com considereu necessàries, copiant i enganxant el model anterior)</i>	

CRONOGRAMA D'ACTUACIÓ

S'ha de detallar el calendari d'execució del conjunt d'activitats previstes

Activitats		G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.1 Preparació	Nom de l'activitat												
Act.1 Execució	Nom de l'activitat												
Act.2 Preparació	Nom de l'activitat												
Act....	Nom de l'activitat												
<i>... (Podeu afegir tantes files com considereu necessàries, copiant el model anterior)</i>													

COAC

arquitectes.cat
Cooperació

Formulari de sol·licitud d'ajut
COAC

Núm. referència:

6. PRESSUPOST I FINANÇAMENT

Utilitzant les taules proposades en format Excel, es presentarà un pressupost per partides global i un pressupost desglossat.

(Els pressupostos es presentaran en euros.)

Consideracions generals:

- El pressupost es presentarà en euros. Com a informació addicional es presentarà el pressupost en la moneda local.*
- Per a la justificació econòmica (corresponent a la subvenció atorgada en euros), serà necessari aplicar el tipus de canvi existent entre la moneda local i l'euro. El tipus de canvi, s'obtindrà un cop es realitzi la mitjana entre el tipus de canvi corresponent a la primera factura en moneda estrangera i el tipus de canvi corresponent a la última factura amb moneda estrangera.*
- Les factures aniran acompanyades d'un rebut de cobrament de les mateixes.*

PRESSUPOST GLOBAL PER PARTIDES

De manera resumida es presenten les dades globals del projecte i a quin finançador se li imputarà aquesta despesa.

Caldrà numerar els diferents finançadors del projecte i detallar la quantitat de subvenció sol·licitada i els costos del projecte vinculats a aquestes subvencions. Per cada finançador s'haurà d'emplenar una columna del quadre d'Excel de pressupost.

Costes admesos:

- Terrenys i/o edifici a rehabilitar: costos, imprescindibles per a la realització del projecte de compra de terrenys i construccions. Es poden presentar valoritzacions autenticades per les autoritats competents quan aquests costos siguin contrapartides de l'entitat sol·licitant i el soci local. Per a les adquisicions caldrà presentar documentació que acrediti el cost detallat. Aquestes despeses de compra del terreny i/o edifici a rehabilitar ha de formar part de les aportacions de la contrapart.*
- Materials de construcció: despeses generals generats pels materials constructius, que s'hauran de detallar en el pressupost desglossat.*
- Equipament Material: compra d'equips i materials inventariables, com són instal·lacions tècniques, maquinària, mobiliari, equips per a processos d'informació, elements de transport, altres. S'hauran d'incloure les despeses derivades de l'enviament dels equips, així com de la instal·lació i posada en funcionament.*
- Personal local: aquell personal de la contrapart o agrupació beneficiària que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques directament relacionades amb aquesta.*
- Personal expatriat: aquell personal de l'entitat o de l'agrupació d'entitats que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques directament relacionades amb aquesta.*
- Viatge i estades: despeses vinculades a la mobilitat del personal i dels beneficiaris necessària per a l'execució del projecte.*
- Funcionament: costos directament vinculats al funcionament del projecte, que no corresponguin a les altres partides.*
- Altres: conceptes que no s'hagin pogut incloure en altres partides.*
- Despeses administratives: despeses administratives de l'entitat sol·licitant relatives a la formació, control, seguiment i avaluació del projecte.*
- Sensibilització: despeses relatives a les accions i materials de difusió del projecte.*

Partides	Contribucions exteriors en efectiu			Contribucions locals valorades			TOTAL
	escriure el nom del finançador	escriure el nom del finançador	escriure el nom del finançador	escriure el nom del finançador	escriure el nom del finançador	escriure el nom del finançador	
COSTOS DIRECTES							
Terrenys (CONTRAPART)							€ 0,00
Edifici a rehabilitar (CONTRAPART)							€ 0,00
Materials de construcció							€ 0,00
Equipament. Material							€ 0,00
Personal Local							€ 0,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
% sobre el total dels costos directes							100%
COSTOS INDIRECTES							
Personal Expatriat							€ 0,00
Viatges							€ 0,00
Estada							€ 0,00
Funcionament							€ 0,00
Altres							€ 0,00
Despeses administratives							€ 0,00
Sensibilització							€ 0,00
TOTAL COSTOS INDIRECTES	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
% sobre el total dels costos indirectes							100%
TOTAL	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
% sobre el cost total del projecte							100%

(El quadre s'ha d'adequar al nombre de finançadors del projecte.)

PRESSUPOST DESGLOSSAT DEL PREU DEL M² CONSTRUÏT

De la manera més detallada i precisa possible, es presentaran les despeses que es prevegin en el projecte, especificant el nombre d'unitats, costos unitaris i en particular és interessant presentar el cost de cada element per metre quadrats construït per tal d'obtenir bases de dades el més reals possibles.

m² construït:					
<i>indicar m² construït</i>	Quantitat	Preu/unitari	Coste total	Cost/m² construït	
Terra			€ 0,00		
Fusta			€ 0,00		
Teules			€ 0,00		
Cal			€ 0,00		
Pedra			€ 0,00		
Ciment			€ 0,00		
Sorra			€ 0,00		
Totxos			€ 0,00		
<i>... Aquí podeu afegir tants files com considereu necessari.</i>			€ 0,00		
Sanitaris			€ 0,00		
Il·luminació			€ 0,00		
Ferreteria			€ 0,00		
Eines			€ 0,00		
Transport			€ 0,00		
Salaris			€ 0,00		
Altres			€ 0,00		
TOTAL	0,00	0,00	€ 0,00		0,00

ORIGEN DEL FONDS

La taula que es presenta en aquest punt té l'objectiu de mostrar l'estat en què es troba la contribució de cada un dels cofinancadors del Nord. Per cofinancadors del Nord s'entén aquelles institucions públiques o privades que només contribueixen econòmicament al projecte.

<i>Cost total:</i>		
Cofinancadors	Import (€)	% s/ cost total
Sol·licitat al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya		
Subvencions concedides:		
<i>... Aquí podeu afegir tantes files com considereu necessari.</i>		
Subvencions sol·licitades:		
<i>... Aquí podeu afegir tantes files com considereu necessari.</i>		
Subvencions que es preveu sol·licitar:		
<i>... Aquí podeu afegir tantes files com considereu necessari.</i>		

PROCEDIMENT DE GESTIÓ I EXECUCIÓ I FORMES DE TRANSFERÈNCIA PREVISTES

Pel que fa a l'organització de la gestió i l'execució del projecte, cal especificar els perfils de cadascun dels membres de l'equip implicats, les seves funcions, les seves fórmules de contractació i els sistemes de coordinació entre ells. A més, si el projecte es du a terme a través de la concertació amb altres entitats, s'han de descriure els sistemes d'organització interna previstos, tant els formals (signatures de convenis, etc.) com els operatius (sistema de seguiment conjunt, altres).

- Dispositiu organitzatiu previst per a la gestió i l'execució del projecte.
Descriure'l breument.
- Dispositiu administratiu previst per a la gestió del projecte.
Descriure'l breument.
- Modalitats administratives i financeres previstes per al traspàs dels equips i les infraestructures després de l'execució del projecte.
Descriure'l breument.

7. SOSTENIBILITAT I IDONEÏTAT CONSTRUCTIVA	
DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI ARQUITECTÒNIC I URBÀ	
<ul style="list-style-type: none"> Qualitat i dades de la implantació urbana i estudi de mobilitat: <i>Descriure breument l'entorn i la seva relació amb el projecte.</i> Qualitat i dades espaials del projecte: <i>Descriure breument les característiques espaials del projecte: superfícies, programa funcional</i> Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques: <i>Descriure breument el sistema de circulació i explicar les mesures previstes per garantir l'accessibilitat universal i el disseny inclusiu.</i> 	
DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS CONSTRUCTIU UTILITZAT	
<i>Breu descripció del procés evolutiu del projecte i definició de les fases constructives.</i>	
DESCRIPCIÓ DELS MATERIALS UTILITZATS I PROCEDÈNCIA (LOCAL O D'IMPORTACIÓ)	
<i>Descriure el procés de selecció dels materials i detallar el percentatge de materials locals i/o d'importació emprats respecte al total de la construcció. S'entén com a materials locals els que provenen del mateix municipi o entorn de l'edificació que es construeix.</i> En cas d'ús de materials exportats del nord a un projecte del sud s'haurà de justificar l'idoneïtat, essent valorat negativament.	
DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPIS BIOCLIMÀTICS I/O SISTEMES PASSIUS EN L'EDIFICACIÓ	
<i>Descriure'l breument.</i>	
DESCRIPCIÓ DE LA GESTIÓ ENERGÈTICA I DELS INSTAL·LACIONS (il·luminació, aigua...)	
<i>Descriure breument. En cas que es consideri necessari, incloure informacions tècniques.</i>	
EXISTEIX UN PLA DE GESTIÓ DE RESIDUS DE CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
En cas afirmatiu, descriu-les breument: <i>Descriure'l breument.</i>	
EXISTEIX UN PLA DE DESMUNTATGE I REUTILITZACIÓ?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
En cas afirmatiu, descriu-lo breument: <i>Descriure'l breument.</i>	
ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS	
<i>S'inclourà informacions sobre el projecte que no s'hagin inclòs en la resta de la documentació.</i>	

8. GESTIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

S'ha de descriure l'estratègia global de gestió, seguiment i avaluació del projecte utilitzant:

- Els indicadors, tant qualitius com quantitius, concreten els assoliments (resultats) previstos de la intervenció. Han de ser clars, mesurables i verificables.
- Les fonts de verificació, son els mitjans per a comprovar el nivell d'assoliment dels indicadors que s'havien previst per a cada resultat. Poden ser documents escrits, gràfics, resultats d'enquestes, tests, registres, etc.

Els mateixos indicadors s'han d'utilitzar per monitoritzar el rendiment del projecte i seran fonamentals per la redacció de la memòria justificativa, on s'avaluaran les activitats realitzades, els impactes de mitjà -llarg termini i l'eficàcia del projecte.

Exemples de indicadors quantitius i fons de verificació:

- Àrea suficient per viure: proporció de llars amb almenys tres persones per habitació
Unitat: %
Fons de verificació: censos o enquestes
- Tinença Segura: proporció de llars amb accés a tinença segura
Unitat: %
Fons de verificació: inventaris, estadístiques, censos o enquestes
- Superfície verda per habitant: superfície ocupada per espais verds.
Unitat: m²/hab
Fons de verificació: cadastres municipals, fotos aèries, mapes, etc.
- Accés a espai verd públic: percentatge de població que té accés lliure a espai verd públic
Unitat: %
Fons de verificació: cadastres, censos o enquestes
- Accés al sanejament bàsic: proporció de llars amb accés a instal·lacions sanitàries adequades
Unitat: %
Fons de verificació: inventaris, estadístiques o censos
- Participació ciutadana: percentatge d'adults (homes i dones) de la població que participen activament a les decisions
Unitat: %
Fons de verificació: censos o enquestes

Exemples de indicadors qualitius i fons de verificació:

- Grau de satisfacció ciutadana:
Unitat: valor absolut d'una escala preestablerta (per exemple de 0 a 10)
Fons de verificació: enquestes
- Transparència i responsabilitat: nivell de transparència i responsabilitat
Unitat: valor absolut d'una escala preestablerta (per exemple de 0 a 10)
Fons de verificació: estadístiques, censos o enquestes

COORDINACIÓ I GESTIÓ DEL PROJECTE (indicadors i fons de verificació)

Descripció dels dispositius previstos per a la coordinació, gestió i execució del projecte, així com el seguiment administratiu.

- Participatiu:
Descriure'l breument.
- Intern:
Descriure'l breument.

- Extern:

Descriure'l breument.

SEGUIMENT DEL PROJECTE (indicadors i fonts de verificació)

Descripció dels mecanismes, instruments i mesures de seguiment que es preveu realitzar del projecte.

- Participatiu:

Descriure'l breument.

- Intern:

Descriure'l breument.

- Extern:

Descriure'l breument.

AVALUACIÓ DEL PROJECTE (indicadors i fonts de verificació)

Descripció dels mecanismes, instruments i mesures de seguiment que es preveu realitzar del projecte.

- Participatiu:

Descriure'l breument.

- Intern:

Descriure'l breument.

- Extern:

Descriure'l breument.

9. VIABILITAT DEL PROJECTE I CONTINUÏTAT DESPRÉS DE LA SEVA EXECUCIÓ

Descriure la viabilitat i sostenibilitat de les actuacions una vegada finalitzada l'execució d'aquest projecte.

VIABILITAT SOCIOCULTURAL

- Adequació a factors socioculturals de la zona:
Mesures previstes per garantir l'acceptació del projecte per part dels beneficiaris.
- Efecte de l'acció en la població més vulnerable:
Es descriurà l'efecte del projecte en la població més vulnerable, especialment en nens, dones i gent gran.
- Actitud de les autoritats locals:
Descriure el paper de les autoritats locals sobre el coneixement, autorització i suport a l'execució del projecte. Caldrà descriure l'entorn polític i si el projecte és complementari a les polítiques locals o nacionals del país. Esmentar i, si cal, adjuntar l'existència de convenis de col·laboració amb les autoritats locals.

VIABILITAT ECONÒMICA I FINANCERA

- Anàlisi econòmica de viabilitat:
Analitzar de manera general el cost/benefici i explicar com es preveu donar continuïtat financera al projecte un cop finalitzada l'actuació presentada en aquesta sol·licitud.
- Propietaris de les infraestructures després de l'execució del projecte:
S'especificarà qui serà el propietari de les infraestructures, materials i/o equipaments un cop finalitzat el projecte i com es realitzarà aquest traspàs.
- Responsables de l'acció després de l'execució del projecte, i capacitat financera i de gestió d'aquests:
Explicar qui seran els responsables de donar continuïtat a l'acció un cop finalitzada l'actuació presentada en aquesta sol·licitud.

VIABILITAT TÈCNICA

Descriure l'adequació de la part tècnica del projecte tenint en compte els recursos locals, les metodologies, la dependència generada, la capacitat del soci local i dels destinataris de l'acció per donar un manteniment adequat a les tecnologies utilitzades, etc.

IMPACTE MEDIAMBIENTAL

Descriure els possibles efectes del projecte sobre el mediambient de la zona.

10. ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ

ES PREVEUEN ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ O DE DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT? (xerrades, exposicions, publicacions, etc.)

Sí No

En cas afirmatiu, descriu-les breument:

Descriure'l breument.

ES PREVEU L'ELABORACIÓ DE MATERIAL AUDIOVISUAL (VÍDEOS...)?

Sí No

En cas afirmatiu, descriu-les breument:

Describe'l breument.

Lloc de signatura , Feu clic aquí per introduir una data.

(Signatura de l'arquitecte responsable del projecte)

(Signatura del president de l'entitat)

Segell de l'Entitat