

COAC

arquitectes.cat

**BASES APLICABLES A LA SELECCIÓ DE MEMBRES DE
JURAT I REGULACIÓ DE LA SEVA COMPOSICIÓ I
FUNCIONAMENT**

Índex

Requisits mínims per concórrer a la convocatòria	3
Documentació a presentar	4
Lloc i termini de presentació	5
Revisió documental: acceptació de noves sol·licituds i actualització de dades de professionals que ja formen part de la borsa de jurats	6
Acceptació de la designa pels membres de la borsa: obligacions	6
Principis i valors del membres de jurat.....	7
Normes de conducta en relació a l'exercici de funcions com a membre de jurat.....	8
Retribució	10

CONVOCATÒRIA 2025

La Llei 14/2017, de 6 de juliol, de l'Arquitectura, en el seu article 14.2 regula la composició i regles de funcionament dels jurats dels concursos d'idees i dels concursos de projectes dels contractes dels serveis del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic, tot establint que almenys un terç dels que han de participar en els jurats dels procediments de concursos d'idees o de concursos de projectes del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic s'han d'escollir, de manera aleatòria, entre els professionals acreditats i inclosos, a aquest efecte, en les borses establertes pels col·legis o les associacions professionals previstes en la legislació corresponent en aquesta matèria. En aquest sentit, la selecció dels jurats ha de seguir els principis de professionalitat, especialitat, relació amb l'objecte del contracte, imparcialitat i independència.

Als efectes de poder exercir dita funció i garantir la correcta selecció de professionals per a ésser designats membres de jurats la Junta de Govern del COAC va aprovar un protocol que (i) determina el procediment de selecció d'arquitectes per a integrar la borsa de membres de jurat dels concurs de projectes o bé per a assistir a les meses de contractació o als Comitès d'Experts que es constitueixin en els procediments de contractació dels serveis d'arquitectura, urbanisme i d'altres vinculats al procés arquitectònic, urbanístic i/o la mediació, (ii) el procediment de designació d'arquitectes que formen part de la borsa de jurats com a membre d'un jurat concret, (iii) les normes i principis que han de regir la seva actuació com a membre de jurat designat pel COAC, i (iv) el règim de retribució dels membres de jurat.

La present convocatòria té per objecte (i) incorporar nous professionals a la borsa de jurats, i (ii) confirmar la voluntat dels membres que ja formen part de la borsa de continuar formant part de la mateixa, tot procedint a l'actualització curricular de les dades de què disposa el COAC.

Requisits mínims per concórrer a la convocatòria

Els membres del jurat han d'ésser professionals reconeguts, garantint el reflex de la diversitat de la professió.

Per a concórrer al present procediment de selecció cal trobar-se col·legiat com a exercent o no exercent al COAC. Així mateix, cal complir almenys un dels següents requisits:

1. Presentar com a mínim un projecte d'arquitectura de lliure elecció que serà valorat per l'Oficina de Contractació Pública del COAC segons els valors de l'article 2.3 de la Llei 12/2017 de l'Arquitectura.
2. Ser autor (individual o col·lectivament) d'un treball d'arquitectura que hagi estat destacat, mencionat o seleccionat en una mostra d'arquitectura organitzada o promoguda pel COAC o premiat en un premi o una mostra d'arquitectura aliena al COAC.
3. Haver guanyat (individual o col·lectivament) un concurs en matèria d'arquitectura i haver estat com a mínim seleccionat per a la segona fase en un altre, en els que s'hagi hagut de

presentar proposta arquitectònica i en els que els criteris d'adjudicació hagin ponderat de forma majoritària criteris de qualitat arquitectònica subjectes a un judici de valor.

4. Exercir o haver exercit de professor universitari impartint alguna matèria relacionada directament amb l'Arquitectura.

La sol·licitud per a formar part de la Borsa de Jurats suposa el coneixement i acceptació de les presents bases.

Documentació a presentar

Els col·legiats interessats en formar part de la borsa de jurats, ja sigui per primer cop o bé per confirmar que continuen interessats en formar-ne part i actualitzar el seu currículum, han de presentar:

1. La seva sol·licitud seguint el model de l'**Annex 1**, en el que s'indicarà:

- a) Dades del sol·licitant.
- b) Demarcacions a la que s'inscriu.
- c) Especialitat/s:

Segons tipologia

- Obra nova
- Rehabilitació
- Rehabilitació energètica
- Patrimoni

Segons ús

- Equipaments culturals - espectacles
- Equipaments educatius
- Equipaments esportius
- Centres sanitaris i/o assistencials
- Centres hospitalaris
- Habitatge / residencial: unifamiliar
- Habitatge / residencial: col·lectiu/públic
- Planejament: general, derivat, territorial, sòl no urbanitzable.
- Gestió urbanística/urbanització
- Paisatgisme
- Altres

- d) Declaració responsable d'autoria de totes les obres que es citin com a pròpies.

2. El document seguint l'**Annex 2** amb llistat de projectes, mostres o concursos d'arquitectura escollits per acreditar l'experiència.

3. El/s document/s seguint l'Annex 3 amb el model de fitxa dels projectes, mostres o concursos d'arquitectura escollits per acreditar l'experiència i llistats a l'Annex 2.
 - Caldrà presentar com a mínim un treball.
 - Es podran presentar fins a un màxim aproximat de 15 fitxes.
 - Cada fitxa constarà com a **Annex 3.1, Annex 3.2, i així successivament**.

El COAC pot demanar documentació complementària en relació a la justificació dels treballs.

Si en algun moment de vigència de la borsa es demostra que alguna de les dades aportades a la documentació no és certa, suposarà l'exclusió automàtica dels llistats.

El requisit de la col·legiació es comprovarà internament des del COAC.

Lloc i termini de presentació

Les sol·licituds d'inscripció han d'enviar-se a l'Oficina de Contractació Pública del COAC a l'adreça de correu electrònic:

infoconcursos@coac.net:

- En cas d'actualització de dades i currículum, cal indicar a l'assumpte: "Borsa Jurats – Actualització – Nom, Cognoms"
- En cas de nova incorporació, cal indicar a l'assumpte: "Borsa Jurats – Inscripció – Nom, Cognoms"
- Documents a adjuntar
 - **Annex 1** – PDF anomenat: "Nom, Cognoms – Annex 1"
 - **Annex 2** – PDF anomenat: "Nom, Cognoms – Annex 2"
 - **Annex 3** – PDF anomenat: "Nom, Cognoms – Annex 3"
UN (1) sol arxiu amb tantes fitxes com es vulguin presentar seguint el model
 - **Altres** – PDF/s anomenat: "Nom, Cognoms – Altres"
- Des de l'OCP s'acusarà rebut de la documentació i, un cop revisat que es compleixen els requisits, es donarà resposta el més aviat possible.
- Període permanentment obert.

Revisió documental: acceptació de noves sol·licituds i actualització de dades de professionals que ja formen part de la borsa de jurats

Pel cas que els participants acreditin algun dels requisits assenyalats amb les lletres a, b i d, la valoració es farà objectivament per l'Oficina de Contractació Pública del COAC i s'aprovarà i notificarà la incorporació dels arquitectes sol·licitants a la borsa des de la mateixa.

Pel cas que els participants presentin un treball propi per a ésser valorat a través dels valors de l'article 2 de la Llei d'Arquitectura, l'Oficina de Contractació Pública del COAC serà assistida pel responsable de concursos de la Junta de Govern del COAC o persona en qui delegui.

Acceptació de la designa pels membres de la borsa: obligacions

1. Quan es rebí la petició de designa d'un o varis membres de la borsa de jurats, l'Oficina de Contractació Pública del COAC realitzarà:
 - a) Una primera selecció en relació al territori (Demarcació on té lloc el concurs).
 - b) Una segona selecció en funció dels principis de professionalitat, especialitat i relació amb l'objecte del contracte, en atenció a les categories o experteses en les que estiguin classificats els arquitectes de la borsa.

Fruit d'aquesta segona tria, s'obtindrà un llistat del que, aleatòriament, es farà la selecció de tants membres com s'hagin requerit per a un concurs concret.

2. Els membres de la borsa de jurats a qui es proposi designar hauran de donar resposta en un termini màxim de 48 hores.

En el cas que no s'obtingui resposta, es procedirà a iniciar un nou procés de designa en el termini màxim de 24 hores, seguint l'ordre en què apareguin en la selecció ja realitzada per l'aplicatiu informàtic que gestionarà la base de dades de la borsa.

En igualtat de condicions, la selecció tindrà en compte el nombre de designes anteriors de cada membre, donant preferència als arquitectes que no hagin estat designats, o que ho hagin estat menys.

3. En el cas que el membre de la borsa escollit accepti format part del jurat, haurà de formalitzar la seva acceptació seguint el formulari model.

En concret, el membre designat haurà de manifestar que:

- a) No té cap incompatibilitat segons la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats regulada a la normativa vigent en matèria de contractació pública i la normativa del

COAC en matèria deontològica i que, en el cas de conèixer i estar vinculat a qualsevol interès relacionat amb el procediment, es compromet a renunciar a la seva condició de membre de jurat així que en tingui coneixement.

- b) Es compromet a guardar la confidencialitat de tots els aspectes vinculats al concurs, obligant-se a no facilitar detalls de les comunicacions amb les entitats organitzadores del concurs, així com tampoc de qualsevol document d'avaluació dels projectes o dels equips licitadors.
 - c) Cedeix de manera gratuïta, no exclusiva, indefinidament i amb abast mundial els seus drets d'imatge de totes aquelles fotografies on aparegui en qualitat de membre del jurat i en el marc de la difusió del concurs. Així mateix, accepta la publicació del seu nom i cognoms, com a membre del Jurat en totes les publicacions que facin referència al concurs.
4. En cas que es detecti una violació de la confidencialitat en l'exercici de les funcions assignades als membres de jurat, la designa serà objecte de revocació sense dret a obtenir cap tipus de retribució ni indemnització per les tasques desenvolupades fins a aquella data.
 5. En cas de discrepància amb la valoració global del jurat, el/s membre/s designat/s pel COAC poden mostrar la seva disconformitat i deixar constància del seu vot particular en l'acta de la sessió que correspongui.
 6. En cas de no poder assistir a una sessió del jurat pel que ha estat designat, haurà de posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació i del COAC amb un mínim de 48 hores d'antelació per a poder convocar al seu suplent, excepte en cas de força major.
 7. Els membres de jurat designats pel COAC hauran d'emetre un informe de valoració final de la seva participació en el jurat en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la data en què finalitzi la seva tasca.
 8. La comunicació amb els membres de la borsa de jurats serà per telèfon o correu electrònic.
 9. Ésser integrant de la Borsa de Jurats no garanteix un nombre mínim o màxim de nomenaments l'any, depenent la assiduitat dels nomenaments de diversos paràmetres tals com el nombre d'arquitectes que la integren i el nombre i objecte dels concursos que es publiquen, entre d'altres.

Principis i valors del membres de jurat

Els membres d'un jurat, en l'exercici de les funcions i competències que tenen atribuïdes, es comprometen a actuar d'acord amb allò previst en el Codi deontològic del COAC vigent en cada moment i, entre d'altres, d'acord amb els següents principis i valors:

1. Qualitat arquitectònica: promoure la qualitat dels serveis d'arquitectura, urbanisme i mediació, tant pel que fa al procés com al resultat, i assegurar la qualitat, tant interna com externa, de les actuacions i treballs vinculats al procés de contractació de dits serveis.
2. Tolerància 0 als comportaments inadequats: garantir la defensa i el respecte al principi de legalitat, assegurant el compliment de l'ordenament jurídic vigent i denunciar qualsevol actuació o sospita de la comissió d'actes corruptes o contraris a la legalitat vigent.
3. Excel·lència: actuar d'acord amb el principi de lleialtat i bona fe, contribuint al prestigi, la dignitat, la imatge i la reputació del COAC, sense adoptar conductes o actituds que puguin perjudicar la mateixa.
4. Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat i respondre amb agilitat a les necessitats dels òrgans de contractació i els licitadors.
5. Treball en xarxa i col·laboració: promoure la col·laboració i coordinació interadministrativa, emprant els mecanismes de coordinació amb les Administracions, tant nacionals com internacionals.
6. Capdavanters en l'ús de la tecnologia i innovació: impulsar la modernització, la innovació i la millora contínua de metodologia i processos als efectes d'orientar-los a satisfer les necessitats de la ciutadania i incrementar la qualitat dels serveis.
7. Satisfacció de l'interès públic: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals mitjançant el foment de la imparcialitat i l'interès comú en el procés de contractació de serveis d'arquitectura, urbanisme i mediació.

Normes de conducta en relació a l'exercici de funcions com a membre de jurat

1. Els membres jurat, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, actuaran amb ple respecte de la normativa reguladora de la contractació pública i, en concret, d'acord amb les següents normes:
 - a) La normativa autonòmica, estatal i de la Unió Europea en matèria de contractació pública, així com en el Codi ètic i de conducta en la contractació pública de la Generalitat de Catalunya aprovat per l'Acord de Govern de la Generalitat d'1 de juliol de 2014 i actualitzat mitjançant Acord del Govern de 9 de maig de 2017.
 - b) La Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura i aquella que la desenvolupi reglamentàriament.
 - c) La Llei 9/2022, de 14 de juny, de Qualitat de l'Arquitectura.

2. La relació dels membres de jurat amb els membres de l'òrgan de contractació i restant personal dels òrgans contractants que intervinguin en els processos de licitació dels serveis d'arquitectura, urbanisme i mediació es mantindrà lliure de qualsevol pràctica que pugui suposar una actuació contrària a l'ordenament jurídic.
3. En tots els àmbits d'actuació, els membres de jurat es comprometen a adequar la seva conducta, en exercici de les funcions que els han estat atribuïdes, a les següents normes generals:
 - a) Realitzar de forma diligent i professional les tasques assignades.
 - b) Millorar permanentment les competències professionals i desenvolupar les seves funcions i competències per tal de millorar el procediment de contractació dels serveis d'arquitectura, urbanisme i mediació.
 - c) A evitar possibles situacions de conflictes d'interès o, en cas de detectar-se, a actuar de conformitat amb les següents regles:
 - (i) Respectar i donar estricta compliment a les Polítiques de detecció i gestió de conflictes d'interès aplicables en cada moment.
 - (ii) Garantir una actuació professional, independent i no condicionada per conflictes d'interès.
 - (iii) Abstenir-se de participar en qualsevol assumpte en el qual es pugui considerar que concorren interessos personals que perjudiquin l'assoliment dels interessos públics que motiva i guia la seva actuació, o en els que pugui concórrer qualsevol altra causa d'abstenció o recusació legalment prevista.
 - (iv) Respectar les normes aplicables en matèria d'abstenció i de recusació als efectes d'evitar qualsevol tipus de conflicte d'interès.
 - (v) Abstenir-se d'emprar el càrrec per agilitar o entorpir procediments o proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del principi d'igualtat de tracte.
 - (vi) Abstenir-se de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions assignades que pugui confrontar amb els interessos públics.
 - (vii) No invocar, en cap cas, la condició de membre de jurat per a obtenir avantatges personals o per afavorir o perjudicar d'altres persones, físiques o jurídiques.
 - (viii) Abstenir-se d'acceptar i oferir regals o presents i donacions de particulars, proveïdors, entitats públiques o privades, a excepció feta de les mostres no

venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es puguin rebre per raó del càrrec.

Tampoc es podran acceptar tractes avantatjosos de cap classe, excepte els derivats de les normes protocol·làries i inherents a l'exercici de les funcions assignades.

- d) Instar a l'òrgan de contractació a comunicar a les autoritats competents en matèria de defensa de la competència la constatació o sospita de possibles pràctiques col·lusòries entre licitadors en compliment d'allò previst a la normativa aplicable en matèria contractual i de defensa de la competència.

Retribució

Als efectes de garantir la qualitat dels jurats, la seva tasca ha d'estar retribuïda de forma adequada.

La compensació per a la participació en cadascun dels concursos per als que es sigui designat dependrà de cada Administració peticionària.

El COAC no és responsable del pagament de les compensacions que corresponguin per part dels jurats designats, però promou la retribució justa i equitativa dels membres de jurat en el ben entès que l'article 14.3 de la Llei 12/2017 recull que cal preveure necessàriament la retribució o les dietes que corresponguin als membres dels jurats nomenats pels Col·legis Professionals, de conformitat amb el procediment que es determini per Reglament.